

신촌, 파랑고래 기간제근로자(시설관리분야) 모집 공고

서울특별시 서대문구 신촌, 파랑고래에서 기간제근로자(시설관리분야)를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 05월 19일
서대문구청장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
기간제근로자 (시설관리)	1명	2022. 6. 20. ~ 2022.12.31까지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '신촌, 파랑고래' 시설 대관 업무지원 ◦ 시설보안·물품관리 ◦ 시설 환경유지 관리(시설청소) ◦ 방문자 응대 및 안내

※ 채용 직원의 경력, 능력, 근무실적 등에 따라 연장계약 가능

2. 응시자격

- 공통사항
 - 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
 - 남자인 경우는 병역 필 또는 면제자
 - 만 19세 이상 신체 건강한 자로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
 - 1) 질병 등으로 근무가 부적절한 자
 - 2) 기간제근로자로 근무하면서 근무 불성실자로 해고 및 채용불가 통보를 받은 경력이 있는 자
- 개별사항

채용분야	자격 및 우대사항	비고
기간제근로자 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> - 시설 유지·관리(전기, 소방, 통신 등) 유경험자 또는 자격증 소지자 - 문화시설 관리 유경험자로 음향장비 운용가능(우대사항) 	

※ 지역 · 연령 · 성별 : 제한 없음

3. 근무조건 및 보수수준

- 고용형태 : 기간제근로자
- 계약기간 : 2022. 6. 20. ~ 2022. 12. 31.(12개월)
- 근로시간 : 주 40시간(1일 8시간, 주5일 근무)
- 근무시간 : 월 ~ 금 12:00~21:00
 - ※근무시간은 탄력적으로 운영되며, 추후 신촌, 파랑고래 행사일정 및 근로자 여건에 따라 협의하여 변경할 수 있음
- 근무장소 : 신촌, 파랑고래(서대문구 연세로5나길 19)
- 급여수준 : 시급 10,766원(월 평균 약 2,239,320원)
 - ※시간 외 근무시 초과근무수당 별도 지급(또는 대체휴무)
 - ※4대보험 적용(4대보험 중 근로자 부담액은 인건비에서 제외하고 지급)

4. 채용일정 및 채용방법

- 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2022. 05. 19.(목) ~ 06. 10(목) 18:00 한
 - ※접수기간 이후 접수 건은 불인정
 - 접수방법 : 이메일 접수(dw510audtjq@sdm.go.kr)
 - 문의 : 02-3140-8343
- 채용일정

내용	일정	비고
1차 서류전형	'22. 06. 13.(월) 예정	
서류전형 합격자 발표	'22. 06. 14.(화) 예정	개별통보
2차 면접시험	'22. 06. 16.(목)	심사위원회 일정에 따름
면접시험 합격자 발표	'22. 06. 17.(금)	개별통보
근로계약 체결	'22. 06. 20.(월)	신촌, 파랑고래 사무실

※부득이한 사정에 의해, 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별통지

- 1차 시험(서류전형) : 개별 통보
 - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 서면 심사
 - 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차 시험(면접시험) : 개별 통보
 - 면접시험 장소 : 별도 통지

- 면접시험 일시 : 2022. 06. 16.(목) 14시 예정, 면접시간 개별안내
 - 면접평정 요소 : 관련경력 및 경험 / 자질 및 발전가능성 / 의사표현의 정확성·논리성
친절도 및 서비스 정신 / 구성원으로서의 적합성 및 성실성
 - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접시험 당일 체온측정 및 마스크 착용 및 손소독 실시 후 진행하며, 발열증상 및 마스크 미착용 시 면접시험 불가
- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 제출서류

- 응시원서 1부
 - 이력서 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정
 - 자기소개서 1부
 - 개인정보 제공·이용 동의서 1부
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
 - 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본 또는 사본)
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 등) 등 기타 증빙자료 제출
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
 - 비상근, 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 기재
 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용이 기재가 안 될 경우 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출
 - 관련분야 학력이 있을 시 최종학교 졸업증명서 1부, 학위증서 사본 1부
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
 - 관련분야 자격증 및 수상내역이 있을 시 자격증 등 사본 1통
 - 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 첨부
 - 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- ※ 제출서류는 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당기간에 한해 인정
- ※ 경력증명서 미제출 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

6. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며(단, 원본 제출서류의 경우 불합격자가 원할 경우 반환), 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)또는 서류전형 결과 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서대문구청 도시재생과 담당 박명섭 (☎ 02-3140-8343)