사단법인 동행연우회 공고 제2023-40호

[구립서대문8호점우리동네키움센터] 종사자 채용 공고

사단법인 동행연우회는 서대문구청으로부터 수탁운영중인 방과 후 초등돌봄시설인 **'구립서대문8호점우리동네키움센터'**에 근무할 종사자(종일제돌봄교사) 모집과 관련하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 06월 01일

사단법인 동행연우회 대표이사

- 다 음 -

1. 모집분야 및 인원

□ 모집인원: 총 1명

구 분		인원	직 무 내 용	비고
직군	직종			
정규직	돌봄교사	1명	-아동돌봄 및 관리 -PBL프로그램 및 기타 프로그램 운영 -기타 키움센터 관련 업무 지원	수습기간 3개월 있음(단,급여는 100% 지급함)

2. 근무조건

□ 고용형태: 정규직

□ 근무시간

○ 돌봄교사(전일제): 주 5일(40시간), 1일 8시간

※ 근무시간은 학기중, 방학중, 긴급돌봄의 센터 상황 및 서울시 지침에 따라 변동될 수 있음

※ 모든 직원은 필요 시 센터운영시간 범위 내에서 탄력 근무 가능 ※

□ 근무지 및 임용 등록예정일

센터명	근무지	이용 아동	임용 (예정)일
서대문구8호점 우리동네키움센터	서대문구 통일로 333 2층 (홍제1동)	28명	2023년 7월 1일

※임용일은 지자체와 협의하여 변동될 수 있음※

□ 임금수준 : 2023년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준

직 위	직 급	급 여 액(월기본급)	수 당
돌봄교사	5급	기본급 1호봉(2,260천원) ~ 31호봉(3,764천원)	명절휴가비(연2회, 1회당 기본급의 60%), 정액급식비(100천원), 가족수당

○ 겸임제한 : 종사자는 전임이어야 하며, 다른 시설의 업무를 겸임할 수 없음.
특히 근무 시간 동안에는 센터에 상주하며 상시 해당 직무에 종사하여야 함.

○ 기타 근로조건은 근로기준법이 정하는 바에 따름.

3. 응시 자격요건

부 문	자 격 요 건
돌봄교사	1) 『사회복지사업법』에 따른 **사회복지사**로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 『영유아보육법』에 따른 **보육교사**로서 보육교사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 『유아교육법』에 따른 **유치원교사**, 『초 · 중등교육법』에 따른 **초등학교 교사 · 중등학교 교사** 자격증을 발급받은 사람 4) 『청소년기본법』에 따른 **청소년지도사**로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람

□ 결격사유

- 돌봄교사 : 사회복지사업법 제35조의2, 제2항 및 아동복지법 제29조의3에 따른 결격사유가 없는 자

※최종 합격 후 결격사유 발생 시 채용 취소될 수 있음※

4. 전형과정(운영법인에서 진행)

서류전형 ⇨ 면접전형 (서류전형 합격자에 한함) ⇨ 최종합격자 발표

5. 접수방법 및 제출서류

□ 접수방법

○ 지원서 교부:
우리동네키움포털(https://icare.seoul.go.kr), 서대문구청(https://www.sdm.go.kr)
사회복지시설정보시스템(http://www.w4c.go.kr), 복지넷(www.bokji.net)
사단법인 동행연우회 홈페이지(http://www.dhy.kr)

○ 접수기간: **2023.06.01.(목) ~ 2023.06.16.(금) 18:00**

○ 방법: 이메일 접수(e-mail: sdmgu8@naver.com)

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
모집 지원 시	이력서 (붙임1) 자기소개서 (붙임2) 개인정보제공·이용 동의서 (붙임3) 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 (붙임4) 자격증 사본 경력증명서 및 졸업증명서	
최종합격 시	주민등록등본 부양가족신고서 채용신체검사서 또는 건강진단서 통장사본	

6. 모집일정

□ 공고 및 지원서 접수: **2023.06.01.(목) ~ 2023.06.16.(금) 18:00 도착분**

□ 서류전형 합격자 발표: 2023.06.19.(월)

○개별 통보 및 사단법인 동행연우회 홈페이지(http://www.dhy.kr)

□ 면접전형: 2023년 6월 넷 째 주 중

□ 최종합격자 발표: 2023년 6월 넷째 주 중

○개별 통보 및 사단법인 동행연우회 홈페이지(http://www.dhy.kr)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음※

7. 유의사항

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며 모두 반환하지 않습니다.
  (서류는 채용후 삭제합니다.)
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 공고내용 미확인, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비자 지원으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자 포기 등 채용 취소 사유 발생 시 차점자를 채용할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 **서대문구8호점 우리동네키움센터 (☏ 02-722-7979 / 담당자 : 김미진), 사단법인 동행연우회(☏ 02-475-5756 / 담당자 : 조예진)**로 문의하시기 바랍니다.

【지원서류 작성 및 제출시 유의사항】

- 표준 이력서 작성시 **접수번호**는 센터에서 작성합니다.(지원자는 작성하지 않습니다.)
- 서명란에 **반드시 서명**을 해 주시기 바랍니다.
- 안내된 〈작성시 유의사항〉은 지원서류에는 **제출하지 않습니다.**
- **붙임4 작성시 대상자의 내용을 반드시 기록바랍니다.**
- 모든 지원서류는 **한 개 파일로 작성**하여 제출합니다.(붙임 1,2,3,4, 자격증 사본, 경력증명서, 졸업증명서 순으로 정리하여 제출바랍니다.)

  * **해당되는 자격증 사본 (사회복지사 1급, 2급 / 보육교사 1급, 2급 / 유치원교사 및 초,중등학교 교사 자격증 / 청소년지도사 1급, 2급)을 제출합니다.**

  *각종 **수료증**은 제출하지 않습니다.

  ***경력(재직)증명서**와 **졸업증명서**는 **최근 3개월 이내** 발행한 증명서를 제출합니다.
- **이메일**(sdmgu8@naver.com) 접수 시 **파일명**은 지원자성명-돌봄교사지원(예시 OOO - **돌봄교사지원**)으로 합니다.