

2024년 겨울방학 대학생 아르바이트 모집 공고

서대문구는 관내 거주 대학생에게 2024년 겨울방학 동안 우리 구정에 참여하여 사회경험을 쌓고 학비 마련 및 진로 탐색의 기회를 제공하기 위해 아래와 같이 대학생 아르바이트 참여자를 모집 공고합니다.

2023. 12. 4.

서울특별시 서대문구청장

1. 모집개요

- 모집기간** : 2023. 12. 4.(월) 09:00 ~ 12. 14.(목) 18:00
- 자격요건** : 모집 시작일(2023.12.4.) 기준 서대문구에 주민등록이 되어있는 고등교육법상 대학교 재학생 및 휴학생
- 모집인원** : 30명 (일반선발 25명, 우선선발 5명)
 - 선발유형(일반, 우선)**은 본인 스스로 판단하여 선택하며, 선발자 발표 후 증빙서류 확인 시 사실과 다른 경우 선발 무효 처리
 - 우선선발 유형** : 국민기초생활수급자(본인 또는 부모), 차상위계층(본인 또는 부모), 등록 장애인(본인), 국가보훈관련 법령에 따른 국가보훈대상자(본인 또는 부모)
 - ※ 기초생활수급자, 차상위계층 등은 본 아르바이트 참가에 따른 소득액이 생계급여 감소에 영향을 줄 수 있으므로 신청자 본인이 신중히 판단 후 신청 요망
- 선발 제외대상(아래사항 해당시 선발 무효 처리)**
 - 최근 1년 이내(2023년 겨울방학, 2023년 여름방학) 본 아르바이트 참여자
 - 서대문구 외 거주자
 - 우선선발자 중 서류 미비자 및 서류 확인 결과 부적격자
 - 졸업생, 제적생, 방송통신대생, 사이버대생, 대학원생
 - ※ 평생교육법에 의한 원격대학, 사내대학, 전산원, 평생교육원 등은 평생교육시설이므로 해당되지 않으며, 국가평생교육진흥원, 학점은행 교육기관 학생 및 해외대학 학생은 신청자격에 해당하지 않음
- 접수방법** : 서대문구청 홈페이지 접수(<http://www.sdm.go.kr>)
 - ※ 구청소식 → 일자리정보 → 아르바이트모집 → 아르바이트 신청

- 접수시 본인 정보 확인 철저(타인 명의로 신청시 당첨취소)
 - ※ 이름 등의 정보가 불명확하거나 미입력하여 확인이 불가능한 경우 추첨 및 선발 제외되며, 접수시 기재내용이 실제 증빙서류와 다를 경우 당첨취소 될 수 있음

2. 선발 및 결과 발표

- 선발일자** : 2023. 12. 15.(금)
- 선발방법** : 전산추첨(무작위)
 - 일반선발(25명) 및 우선선발(5명) 전산추첨 진행
 - 선발 포기자, 부적격자 및 선발 미등록자를 대비한 예비선발자(일반선발 10명, 우선선발 3명) 명단 별도 관리 (※ 전산추첨 순위에 따라 예비순번 부여)
- 결과발표** : 2023. 12. 15.(금) 17:00까지 구 홈페이지 게시 및 개별 문자 발송

3. 선발자 등록

- 등록기간** : 결과 발표일 ~ 12. 19.(화)
- 제출서류** ※ 추첨을 통해 선발된 자만 해당 서류를 제출
 - 일반선발(3종) : 주민등록초본(주소변동이력 포함), 재(휴)학증명서, 본인명의 통장사본
 - 우선선발(4종) : 주민등록초본(주소변동이력 포함), 재(휴)학증명서, 본인명의 통장사본, 우선선발 자격 관련 본인 해당유형 증빙서류

〈우선선발 증빙서류〉

대 상		증빙서류
국민기초생활수급자(본인 또는 부모)		국민기초생활수급자증명서
차상위계층 (본인 또는 부모)	차상위 본인부담경감대상자	차상위본인부담경감대상자 증명서
	차상위 자활대상자	차상위자활근로자확인서
	한부모가족	한부모가족증명서
	차상위장애인	차상위장애인증명서
	차상위계층확인	차상위계층 확인서
등록장애인(본인)		장애인증명서 또는 장애인등록증 사본
국가보훈관련 법령에 따른 국가보훈대상자(본인 또는 부모)		국가보훈대상자 확인원 : 국가유공자확인서, 독립유공자확인서, 보훈보상 대상자 확인서 등

- ※ 증빙 서류는 모집시작일(2023.12.4.) 이후 발급 서류 제출
- ※ 우선선발 대상이 본인이 아닌 부모인 경우, 가족관계증명서도 함께 제출
- ※ 국가보훈대상자 확인원은 지방보훈청장 및 보훈지청장의 직인이 있는 확인서만 인정
- ※ 증빙서류 발급은 동주민센터, 정부24(<http://www.gov.kr>) 등을 이용

제출방법 : 이메일 제출(kmlee10@sdm.go.kr)

※ 선발자가 등록기간 중 미등록시 무효처리 되며, 예비선발 순위에 따라 추가 선발

4. 근무조건

운영기간 : 2024. 1. 4. ~ 1. 31. <4주, 실근무 20일>

※ 시설 휴관(예 : 자연사박물관)등으로 근무일 조정이 필요한 경우, 주말근무 평일휴무로 대체될 수 있음

근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간 09:00~15:00 근무 (점심시간 포함)

※ 근무시간은 부서 및 업무 사정에 따라 근무자와 협의하여 조정 가능(유연근무)

※ 주말 근무, 평일 휴무로 대체하여도 급여는 동일(휴일급여는 연장근무 시 지급)

근무장소 : 구청 각 부서 및 동주민센터, 자연사박물관, 복지시설, 산하기관 등

근무내용 : 행정보조, 자료정리, 민원 및 행사안내, 현장점검 등 부서별 상이

※ 부서별 업무 내용에 따라 외근 업무 있을 수 있음

임 금 : 월 1,372,320원(내근직 만근 기준, 식비 포함)

※ 2024년 서대문구 생활임금 11,436원 적용×5시간

※ 1주간의 소정 근로일 개근 시 하루 주휴수당 지급(출장 교통비는 제외)

※ 외근(출장) 업무 근무자의 경우 1일 3,000원 교통비 추가 지급

※ 근로자 부담금(고용·산재보험료) 제외 후 지급(구청에서 보험료 일괄 납부)

5. 기타사항

근무 장소는 '23. 12. 29.(금) 이후 문자로 개별 통보 예정이며, 배치된 근무 장소는 희망 근무지와 다를 수 있고 거주지에서 먼 곳으로 배치될 수 있음

유형별 자격요건(일반선발, 우선선발)이 적합한지 신청인이 판단하여 신청하여야 하며, 제출 서류는 일체 반환하지 않음

신청 내용의 허위 기재 또는 기재착오, 연락처(휴대전화, 이메일)의 미기재 또는 오기재로 인한 연락 불능, 구비서류 미제출 등에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

자격기준 증빙서류 미제출 등 선발 배제사유 발생 시 선발 무효 처리

위 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 서대문구청 자치행정과 (☎02-330-1080)로 연락주시기 바랍니다.