

# 제14기 주민참여예산위원회 4차 운영진 회의록

## 회의 개요

<b>일 시</b>	2024. 10. 14. (월) 18:00		
<b>장 소</b>	구청 3층 기획회의실		
<b>인 원</b>	총 15명		
<b>참석대상</b>	위원회	임원진	위원장 최경섭, 부위원장 송선옥, 간사 권희안
		소통행정·일자리	분과장 박승란 분과간사 정선이
		산통개발·안전·녹지	분과장 박길현 분과간사 이지영
		복지·문화·체육	분과장 정은미 분과간사 이선영
		환경·생활·보건	분과장 정연택 분과간사 최은영
		활력지원단	단장 송효성
	정책조정팀	팀장 김명애, 주무관 이 윤, 주무관 박보경	
<b>붙임자료</b>	2025회계연도 주요사업 목록		

## 주요 내용

<b>공 유</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2025회계연도 주민의견서 작성</li> <li>2024년 주민참여예산사업 3분기 관리카드 공개</li> </ol>
<b>안 건</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2024년 주민참여예산 사업 모니터링 일정(안)</li> <li>2024년 주민참여예산 평가토론회 일정(안)</li> </ol>
<b>기 타</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>제5차 운영진 회의 일정</li> </ol>

□ 주민의견서 작성

○ 일 정

추진사항	일정	주요내용	
예산편성 방향 설문조사	9/26(목) ~ 10/11(금)	· 예산 운영 및 자원 부족시 <b>예산편성 방향</b> · 2025년 <b>투자 우선순위</b> 등	
예산편성(안) 의견 작성	위원회 분과회의(1차)	10/18(금) 10/21(월)	· 의견서 작성 <b>주요사업 선정</b> · 부서 설명회(질의사항) 목록 작성
	(서면) 부서설명회	10/22(화) ~ 10/25(금)	· 위원회 질의사항 해당부서 서면 답변서 제출
	위원회 분과회의(2차)	10/28(월) 10/29(화)	· 2025회계연도 주요사업 주민의견 작성 및 공유 · 분과토론 후 <b>최종의견 수합</b>
	위원회 최종심의	11/4(월)	· 분과별 작성 주민의견서 및 설문조사 결과 심의 · 구의회 제출 <b>주민의견서 최종 확정</b>

○ 주요사업 목록 : 별도자료 참고

발언자	논의내용
위원장	주민의견서 작성과 관련하여 분과회의는 2회 진행, 부서 설명, 11월 4일에 의견서 최종 심의를 진행함. 의견서 작성할 목록은 별도첨부로 되어 있는데 이와 관련한 설명 요청
이 O 주무관	우리 구가 현재 예산 부족으로 어려움이 있고, 예산팀에서 조정하고 있는 가운데에서 자료를 받는 데 어려움을 겪고 있음. 올해에는 좀 더 집중적으로 검토할 수 있도록 3억 이상 구비 사업으로 목록을 추립. 분과별로 30건 내외로 검토하게 될것임. 분과회의때 필요한 자료는 검토할 수 있도록 준비하겠음. 이00간사님은 회의 전 분과장님 간사님이 확인할 수 있도록 준비해달라고 요청하셨는데 예산팀과 협의 후 미리 볼 수 있는 자료를 검토할 수 있게 준비할수 있도록 노력하겠음.
부위원장	주민의견서 작성시 선택사업이 3억이상 구비 사업으로 한정되다보니 작년에 비해 많이 적어진 느낌. 분과에 해당하는 사업에 대해서만 의견서를 작성하는지 궁금. 자료는 분과에 해당하는 것만 받을 수 있는지 목록에 있는 내용은 전체로 공유받을 수 있는지 궁금.
이 O 주무관	각분과별로 나누어 검토하고 예산의견서를 작성하는게 좋을 것 같음.

부위원장	분과와 상관없이 본인이 관심있는 분야를 선택할 수 있는 기회가 적어지는 것 같아서 문의드립니다.
정00분과장	관심있는 분야를 조사하려고 추가적인 사업들을 요청하고 왔음.
이 O 주무관	그런 사업은 요청해주시면 부서로 보내서 확인해 보도록 하겠음.
위원장	추가적으로 관심있는 사업이 있으시면 구비가 아니어도 시비량 합쳐진 것도 괜찮고 금액이 적어도 괜찮으니 요청하시면 이0주무관님이 챙겨서 해주실 것 같음.
정00분과간사	예산안 전체 책자를 받아볼 수는 없는지 궁금.
이0주무관	전체자료 자체를 받지 못한 상황임. 부서에서 예산을 받아 조정.협약이 되고 내용이 바뀌어야 하는 상황인데 예산팀에서 조정중에 있는 상황임.
정00분과간사	그렇다면 일정을 미뤄야 하는 상황 아닌지 궁금.
이0주무관	일정을 그렇게 미룰수는 없는 상황임.
정00분과장	계속 조정이 되어야 하는 상황이라면 1차 분과회의때 의견서 작성하고 주요사업선정하고 질의사항 작성해야하는데 2차 회의때라도 볼 수 있다면 조정해서 의견을 낼 수 있을 것 같은데 그건가능한지?
김00 팀장	예산 조정 일정과 우리가 예산의견서를 작성하는 일정이 맞지 않는 것이 가장 큰 문제임. 오늘 나눠드린 자료도 기존에 우리가 잡았던 일정에 받은 자료이기 때문에 의견서를 작성하는 중에도 사업이 변동 사항이 생길 수 있음.
위원장	다른 분과의 사업 내용에 대해 확인 가능, 의견서 작성은 해당 분과에서, 타 분과사업에 대한 의견이 있다면 해당 분과에 의견을 전달하는 것으로 정리함.
박00 주무관	그 동안 퍼실리테이터에 대한 여러 의견이 지속적으로 있어 왔고, 운영위 안에서 다른 퍼실리테이터를 추천해 주셔서 이번 주민의견서 작성 시에는 퍼실리테이터를 변경할 예정임. 1차 분과회의와 2차 분과회의는 같은 퍼실리테이터가 진행함.

### ○ 분과회의 일정

일 시		분 과	회의실
1차	2024.10.18.(금)	소통행정일자리분과	제1회의실(4층)
		복지문화체육분과	기획상황실(3층)
	2024.10.21.(월)	신통개발안전녹지분과	제1회의실(4층)
		환경생활보건분과	기획상황실(3층)

일 시		분 과	회의실
2차	2024.10.28.(월)	신통개발안전녹지분과	제1회의실(4층)
		환경생활보건분과	기획상황실(3층)
	2024.10.29.(화)	소통행정일자리분과	제1세미나실(4층)
		복지문화체육분과	기획상황실(3층)

## 공유 2

## 2024년 주민참여예산사업 3분기 관리카드 공개

### 주민참여예산사업 3분기 관리카드

- 수 합 : 2024. 10. 4.(금)~10. 17.(목)
- 공 개 : 2024. 10. 21.(월)예정. 주민참여예산 홈페이지
- 대 상 : 2024년 참여예산사업 중 현재 사업 진행 중인 건 ※ 이월사업 1건 포함
- 공개내용 : 사업 추진실적, 예산 집행현황 등

발언자	논의내용
위원장	3분기 관리카드에 대해 설명 요청함
박OO 주무관	2024년에 진행되고 있는 주민참여예산사업이 총 10개이고, 이 사업들이 현재 어떻게 진행되고 있는지 부서에 확인하는 절차임. 부서 수합을 거쳐 주민참여 홈페이지에 게시할 예정임. 또한 이를 바탕으로 진행상황을 확인하는 모니터링을 11월에 진행할 예정임

## 논의 1

## 2024년 주민참여예산사업 모니터링 일정(안)

- 일 시 : 11.20.(수) // 11.22.(금) 13시 30분 ~ 17시 30분
- 참석자 : 제14기 주민참여예산위원 및 각 사업담당 공무원
- 내 용 : 분과별 현장방문 및 설명청취·질의응답, 분과회의
- 추진일정

현장방문	분과회의	부서답변 수합	결과공개
위원회(분과별) 및 사업담당 공무원	(모니터링 후) 구청 회의실	분과의견(개선사항)에 대해 담당부서 서면 답변	주민참여예산 홈페이지
11. 20.(수) // 11.22.(금)		11. 25.(월) ~ 12. 6.(금)	평가토론회 이후

2024년 주민참여예산사업

연번	사업명	사업위치	추진부서	추진현황
1	북이동 해담마을 너른마당 조성사업	북가좌2동	치수과	추진중
2	(마을버스 10,11번) 버스정류장 비가림막 설치	홍제동	도로과	완료
3	행정차량 내 안전운전을 위한 음주측정장치 설치	서대문구	행정지원과	추진중
4	인왕산 무궁화공원 진입로 목재 흠막이 교체	홍제2동	푸른도시과	완료
5	명수어린이공원 인근 신호등 앞 그늘막 설치	충현동	재난안전과	완료
6	연가어린이공원 내 울타리 보수	남가좌2동	푸른도시과	완료
7	가재울초등학교 사거리 그늘막 설치	남가좌1동	재난안전과	완료
8	홍은종합사회복지관 별관 내 유휴공간을 활용한 놀이/공유공간 운영	홍제동	인생케어과	추진중
9	가재울중앙근린공원 내 무료 와이파이 설치	북가좌1동	스마트정보과	추진중
10	거꾸로 어린이공원 개선공사	북가좌2동	푸른도시과	완료

발언자	논의내용
박OO 주무관	3번 사업의 경우, 행정차량 내 음주측정장치를 설치하는 사업으로 현장에서 확인할 내용이 아니므로 이를 제외한 9개의 사업을 4개의 분과에서 나눠서 모니터링을 진행할 것이며, 한 분과당 2개의 사업을 확인할 예정임
위원장	현장에 나갈 수 있도록 각 분과마다 일정을 조율, 확정해 주길 바람

분과별 현장방문 일정 **확정** (구청 1층 스마트 도서관 집결 및 이동)

일시	11. 20.(수) 13:30	11. 20.(수) 15:30	11. 22.(금) 13:30	11. 22.(금) 15:30
분과	복지·문화·체육	신통개발·안전·녹지	소통행정·일자리	환경·생활·보건

현장방문 후 분과회의 : 보건소 8층 미소지움관

**논의 2** 2024년 주민참여예산 평가토론회 일정

일 시 : 2024년 12월 18일(수) 18:00 (**확정**)

**기타안건** 제5차 운영진회의 일정

내 용 : 2024.11.29.(금) 18:00 (**확정**)

**기타의견** 평가토론회 관련

발언자	논의내용
위원장	활력지원단장님이 바뀐 상황에서 운영진 회의에 참석하심. 인사 부탁드림
활력지원단장	분과 구성과는 달리 활력지원단은 8월에 구성, 9월에 활동을 함. 현재는 활동은 없으나 해산은 하지 않은 애매한 상황. 활력지원단이 주민참여예산사업의 홍보를 적극적으로 하기 위해서는 분과가 구성될 때 같이 구성되면 좋겠다는 의견이 있음.
위원장	현재 활력지원단의 활동도 주민투표를 홍보하는데 집중되어 있지만 주민참여예산사업 자체를 홍보할 수 있다고 생각함
정OO 분과간사	활력지원단이 올 해로 두 번째 활동을 하게 되는데 첫 번째와 두 번째를 이어줄 수 있는 매개체(블로그 등)가 있으면 좋겠다고 생각함. 활력지원단의 활동 내용도 공유하고 카드뉴스 등과 같은 결과물 들도 그 매개체를 통해서 남겨두면 나중에 확인하기도 편리할 것이라고 생각함
정OO 분과장	주민참여예산사업의 본질은 주민들의 의견을 모아 제안하는 게 목적이라 생각함. 나름대로 고민을 하고 있고, 이에 대한 대안을 생각해 보고 있음. 가능하다하면 평가토론회 때 고민을 풀어내고, 대안을 제시하는 발표시간을 갖고 싶음
위원장	발표할 내용들은 운영진 안에서 먼저 공유가 되어야 할 것임
정OO 분과간사	제안사업과 관련해서도 부서로부터 피드백 받는 방법이 달라졌으면 하는 의견이 있음
위원장	제안 사업과 관련한 내용들은 우리가 평가 토론회 시간 때 다시 한번 얘기 하도록 함. 활력지원단에서도 내용들을 정리해서 평가 토론회 때 발표해 보기를 권함.

