

홍제천 수변카페 (CAFE 폭포) 2024년 상반기 기간제 근로자 채용 공고

서대문구 홍제천 수변카페(CAFE 폭포)에서 근무할 '매장운영 보조' 및 '주방 보조' 2개 분야 업무 수행을 위해 다음과 같이 기간제 근로자를 신규채용 공고하오니 많은 관심 바랍니다.

2024년 2월 8일

서울특별시 서대문구청장 [직인생략]

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용구분	채용인원	직무내역
매장운영 보조	전일제 (주·야간)	1명	○ 카페 운영 - 음료 제조 및 판매, 재료 등 재고관리
	반일제 (야간)	1명	○ 마케팅 및 이벤트 진행 보조 ○ 매장 내·외부(화장실 포함) 청소 ○ 기타 감독자가 지시하는 업무(매대정리, 식기세척 등)
주방 보조	반일제 (주간)	1명	○ 퇴식구 컵, 그릇 등 설거지 ○ 매장 및 주변 청소, 정리정돈 등

2. 응시자격 요건

- 공통요건
 - 공고일 현재, 만 19세 이상의 연령에 해당하는 자
 - 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 우대사항
 - 공고일 현재 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이)에 따른 대상자
 - 국가유공자법에 따른 대상자
 - 카페 매장 근무경험이 있는 자(증빙서류 첨부)

3. 근무조건 및 근무내용

- 근무기간 : 2024. 3. 1. ~ 2024. 6. 30. ※근무기간은 근무평정 등에 따라 연장될 수 있음(최대 2년)
- 근무형태 : 기간제 근로자
- 근로시간 : 분야 및 근무조별 상이하며 매장사정에 따라 협의에 의해 근무시간 변경 가능
- 근무조건

〈매장 운영 보조 분야〉 : 총 2명

- 전일제(1명)

- 주·야간조(1) : 12:30~21:30(1일 8시간), 주 5일(평일 중 2일 휴무), 주 40시간 근무

- 반일제(1명)

- 야간조(1) : 17:00~21:30(1일 4시간), 주 5일(평일 중 2일 휴무), 주 20시간 근무

〈주방보조 분야〉 : 총 1명

- 반일제(1명)

- 주간조(1) : 12:00~17:30(1일 5시간), 주 5일(평일 중 2일 휴무), 주 25시간 근무

※ 모든 기간제 근로자는 주말 근무 필수이며, 휴무일은 채용 전 당사자 간 협의 결정함

※ 전일제 근무자는 휴식시간 1시간 포함, 반일제 근로자는 휴식시간 30분 포함이며 1일 근무시간 기준으로 주휴수당 지급함

- 기본급 : 시급 11,436원(2024년도 서대문구 생활임금 적용)
- 시간 외 근무 및 휴일 근무 시 초과근무수당 별도 지급(또는 대체휴무 실시)
- 4대보험 적용(4대보험 중 근로자 부담액을 제외하고 지급)

4. 채용일정 및 시험방법

- 공고 및 서류접수기간 : 2024. 2. 8.(목) ~ 2024. 2. 15.(목)
 - 접수처 : 서대문구청 청년정책과(구청 본관 5층)
 - 접수방법 : 방문접수 및 전자우편 접수(i2002d@sdm.go.kr) *우편접수 불가
 - ※ 2024. 2. 15.(목) 18시 접수분까지 유효, 전자우편의 경우 반드시 유선 접수확인 필수(☎330-8298)
 - ※ 경력증명서 미제출 등 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음
- 서류심사 : 2024. 2. 19.(월) 예정 ※합격자에 한해 개별통보
- 면접심사 : 2024. 2. 22.(목) 오전 10:00 (예정)

- 최종합격자 발표 : 2024. 1. 30.(화) 예정 ※홈페이지 공고 및 개별통보
- ※ 이번 심사에서는 심사결과(점수)에 따른 예비후보자를 선발하며 2024.5.31. 기한 내 퇴사자 발생할 경우 예비자 순번대로 충원 예정(당초 신청한 채용구분 관계 없이 주·야간 결원 발생한 분야에 따라 우리과에서 임의 충원함)
- ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 면접심사 일정 및 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동 가능

5. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 직무분야 경력증명서 등 각 1부 (해당자에 한함)
 - 카페업종 근무 경력사항 증빙서류
 - (재직증명서, 경력증명서, 직장보험가입증명서 등 근무처가 명시된 서류 중 1부 제출)
- 관련분야 자격증 및 학력, 수상내역이 있을 경우 증명서 사본 각 1부
- 주민등록초본 1부
- 건강보험자격득실확인서(※현재 취업여부 확인)
 - ※ 첨부서류가 미제출된 경우, 이력서에 기입한 내용을 인정하지 않음
 - ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당기간에 한해 인정

6. 기타 유의사항

- 위 공고사항 중 선발 일정 등은 추후 변경될 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등 적합여부를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 E-mail 주소 및 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 및 이력서상 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임임)

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서대문구청 청년정책과(☎ 02-330-8298). 끝.